



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

**Bando per l'ammissione
al corso di laurea
a numero programmato
Management e Marketing curriculum Gestione
e Innovazione d'Impresa**

A.A. 2026/2027

SOMMARIO

Sommario	2
1. Calendario delle procedure	3
1.1. Scadenze	4
2. Corso di studi e posti disponibili	5
3. A chi è rivolto questo bando	6
3.1. Studenti e studentesse internazionali	6
3.2. Requisiti di accesso.....	6
3.3. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi	7
4. Procedura di ammissione: fasi e scadenze.....	8
4.1. Modalità di svolgimento della selezione	8
4.2. Candidarsi alle selezioni per l'ammissione ai corsi	11
4.3. Graduatoria.....	14
4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili	16
4.5. Immatricolazione	17
4.6. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna	22
4.7. Trasferimento da altro ateneo	24
5. Tasse e benefici	27
5.1. Tasse universitarie.....	27
5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO	27
5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva	28
5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo	28
6. Note finali.....	29
7. Uffici a cui rivolgersi	30

Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica, si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile, la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.

1. CALENDARIO DELLE PROCEDURE

Le procedure di ammissione prevedono una selezione ordinaria in cui è possibile candidarsi.

Attenzione!

Il Calendario non è esaustivo. Leggi attentamente quanto riportato nelle Sezioni indicate.

Tutte le scadenze indicate in questo bando sono perentorie e non ammettono deroghe. Per chi non rispetta le scadenze è prevista l'esclusione dalla procedura, indipendentemente dal motivo.

Tutti i **pagamenti** richiesti dall'Università di Bologna per le procedure descritte in questo bando devono essere effettuati attraverso la **piattaforma PagoPA**, seguendo le indicazioni riportate su Studenti Online.

Ti raccomandiamo di consultare con regolarità Studenti Online (www.studenti.unibo.it) e la casella di posta elettronica (nome.cognome@studio.unibo.it), alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/organizzazione-e-sedi/servizi-di-ateneo/servizi-online/la-mia-e-mail/la-mia-e-mail-per-gli-studenti> (la casella di posta elettronica ti sarà rilasciata in seguito alla registrazione su Studenti Online). Questi sono gli unici strumenti per informarti sulla tua situazione (es. graduatorie, recuperi, immatricolazioni, ecc.) e sulle azioni da intraprendere.

1.1. Scadenze

Candidatura alla selezione *(Sezione 4.2)*

Dal 01 aprile 2026 al 31 luglio 2026, ore 13.00

Pubblicazione calendario colloqui *(Sezione 4.1)*

03 settembre 2026

Colloqui

A partire dal 07 settembre 2026

Pubblicazione della graduatoria *(Sezione 4.3)*

17 settembre 2026

Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)*

Dal 21 settembre 2026 al 05 ottobre 2026

Passaggio di corso *(Sezione 4.6)*

Dal 21 settembre 2026 al 25 ottobre 2026.

Recupero – Dichiarazione di interesse al recupero *(Sezione 4.4)*

Dal 12 ottobre 2026 al 16 ottobre 2026 compreso

Pubblicazione dell'elenco dei recuperi *(Sezione 4.4)*

19 ottobre 2026

IN CASO DI RECUPERO: Immatricolazione (anche in caso di passaggio di corso o di trasferimento) *(Sezioni 4.5, 4.6, 4.7)*

Dal 19 ottobre 2026 al 25 ottobre 2026 compreso

2. CORSO DI STUDI E POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili, indicati nella tabella che segue, sono relativi esclusivamente ai **“cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati”** e **“cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”**.

Codice del Corso	Denominazione del corso	Classe	Sede	Posti totali	<i>Per “cittadini italiani, cittadini dell’Unione Europea, cittadini non-UE equiparati” o “cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”</i>
6613	Management e Marketing – curriculum Gestione e innovazione d’impresa – CLAMM GII	L-18	Bologna	50	50

** Per categorie equiparate si intendono: “cittadini non-UE equiparati” e “cittadini non-UE che devono concorrere con cittadini UE”.*

Se sei un/a studente/studentessa internazionale, consulta la Sezione 3.1 per individuare in quale caso rientri.

3. A CHI È RIVOLTO QUESTO BANDO

Questo bando è rivolto a chiunque voglia iscriversi al corso di studi indicato nella tabella della Sezione 2, anche in caso di trasferimento da altro ateneo italiano, passaggio di corso (per chi è già iscritto a un corso dell'università di Bologna), rinuncia agli studi o decadenza, o se hai una carriera universitaria pregressa (si veda Sezione 4.5.d).

3.1. Studenti e studentesse internazionali

 Se rientri nei:

► **Cittadini/e non-UE residenti all'estero che devono concorrere con gli studenti UE**

fai attenzione ai **box blu “Internazionali”** con il simbolo 

Verifica in quale caso rientri consultando la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se hai dubbi, contatta l'International Desk: <https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>.

3.2. Requisiti di accesso

3.2.a. Titoli di studio

Con uno dei titoli elencati di seguito **puoi candidarti alla selezione e**, eventualmente, **immatricolarti** al corso di studi **anche se non hai ancora un diploma** di scuola secondaria superiore, **che dovrai comunque conseguire entro il 31 dicembre 2026**, pena la decadenza dall'immatricolazione.

- **Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale** (compresi istituti magistrali e licei artistici con superamento del corso annuale integrativo).
- **Diploma sperimentale in 4 anni**, rilasciato dagli istituti ammessi al piano nazionale per la sperimentazione di percorsi quadriennali di istruzione secondaria di secondo grado.
- **Diploma rilasciato da istituti di istruzione secondaria superiore di durata quadriennale presso i quali non sia attivo l'anno integrativo**. Con questo titolo hai l'obbligo di assolvere entro il 31 marzo 2028, presso l'Ateneo di Bologna, lo specifico debito formativo aggiuntivo, il cui mancato superamento comporterà, nell'anno accademico successivo, l'iscrizione al primo anno come ripetente.

- ▶  **Titolo di studio conseguito all'estero** dopo almeno dodici anni di scolarità ritenuto idoneo secondo la legge italiana e secondo le norme stabilite nella Circolare MUR per l'A.A. 2026/2027 che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>. Il titolo deve consentire l'accesso ad un corso analogo a quello che viene richiesto in Italia presso le università del Paese al cui ordinamento si riferisce; se sono richiesti ulteriori requisiti per il Paese, è necessario soddisfarli. Consulta con attenzione le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>.

3.3. Contemporanea iscrizione a due corsi di studi

È possibile iscriversi contemporaneamente a due corsi universitari, come previsto dalla legge n. 33 del 12 aprile 2022.

Se sei già iscritto/a ad un corso universitario (Università di Bologna o altro Ateneo) e **non intendi rinunciare, trasferirti o effettuare un passaggio di corso**, oppure se ti immatricoli a un corso di questo bando e successivamente vuoi iscriverti anche a un altro corso, leggi con attenzione le informazioni che trovi alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-contemporanea-a-corsi-diversi-lauree-master-dottorati-e-scuole-di-specializzazione>.

Se invece ti immatricoli a un corso e, successivamente, ottieni un posto anche in un altro, ma non vuoi mantenere l'iscrizione a entrambi i corsi, non effettuare la contemporanea iscrizione, ma:

- ▶ se entrambi i corsi sono dell'Università di Bologna: fai un passaggio di corso (Sezione 4.6);
- ▶ se il corso da cui provieni è presso un altro ateneo: effettua un trasferimento (Sezione 4.7).

In alternativa, puoi rinunciare agli studi per il tuo attuale corso e procedere con una nuova immatricolazione (Sezione 4.5).

 **ATTENZIONE!** Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e **rinunci formalmente agli studi** presso questa o altra università, **perdi i requisiti per il soggiorno in Italia con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University presso le rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio

(Ambasciate/Consolati), entro i termini fissati annualmente e pubblicati sul sito <https://www.universitaly.it/studenti-stranieri>.

4. PROCEDURA DI AMMISSIONE: FASI E SCADENZE



4.1. Modalità di svolgimento della selezione

La prova di ammissione consiste in un colloquio. Data l'alta percentuale di candidati in possesso di un impiego i **colloqui** si svolgeranno online tramite Microsoft Teams per agevolare le procedure. Il link e il calendario dei colloqui verranno comunicati e pubblicati su SOL Studenti online (www.studenti.unibo.it). Il calendario dei colloqui sarà pubblicato il 03 settembre 2026 e si terranno a partire dal 07 settembre 2026.

È indispensabile che i candidati siano dotati di un computer con webcam e microfono (o altro dispositivo adeguato) collegato alla rete internet con la migliore capacità di banda disponibile. La Commissione composta da tre membri scelti fra il personale docente e ricercatore afferente al Corso di Studio, garantirà il corretto svolgimento delle prove. Si considerano membri supplenti tutti i docenti titolari di insegnamento attivato sul corso di laurea in Management e Marketing.

La Commissione controllerà l'identità di ciascun candidato e verificherà la rispondenza dei dati personali contenuti nel documento di identità con quelli comunicati dal candidato nella procedura di iscrizione alla prova di selezione.

Si ricorda pertanto ai candidati di presentarsi preferibilmente muniti del medesimo documento di identità utilizzato nella procedura di iscrizione alla prova.

Nella procedura di selezione per accedere al corso di laurea in Management e Marketing - curriculum Gestione e Innovazione d'Impresa, in ragione della sua complementarietà al lavoro ed all'imprenditorialità, saranno verificate oltre alla capacità di ragionamento e conoscenze logico-matematiche, anche la coerenza del profilo del candidato con il corso.

Il colloquio è quindi volto a verificare:

- coerenza del candidato con il profilo ricercato;
- conoscenze logico-matematiche;
- curriculum ed esperienze pregresse.

4.1.a. Adattamenti per la prova TOLC per chi ha disabilità o DSA

Se vuoi avvalerti di adattamenti per la prova di ammissione devi farne richiesta, entro il termine di scadenza di iscrizione alla selezione.

Gli **adattamenti** possono consistere in:

- tempi aggiuntivi: del 30% per candidati con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e patologie; del 50% per candidati con invalidità civile e/o handicap ai sensi della L.104.

- possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla certificazione.

L'elenco dei possibili adattamenti è presente sul modulo di richiesta adattamenti.

Qualora, per esigenze organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire

l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

La procedura per fare richiesta di adattamenti è la seguente:

- **accedere a Studenti online** (www.studenti.unibo.it) nella sezione di dettaglio delle "Richieste in corso" della pagina principale;
- **scaricare il "Modulo richiesta adattamenti"** e compilarlo
- **caricare, nella sezione dedicata, il "Modulo richiesta adattamenti" compilato** (in formato pdf)
- **caricare, nella sezione dedicata, anche la documentazione specialistica** necessaria di seguito indicata, ovvero:
 - Diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (**DSA**), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età.

In considerazione della situazione emergenziale che ha comportato una riduzione delle attività degli ambulatori del SSN, per le richieste di adattamenti per i test d'ammissione saranno ammesse le diagnosi di DSA, di cui alla legge n. 170/2010, anche se rilasciate da più di tre anni. Il Servizio si riserva di richiedere dopo l'immatricolazione la diagnosi aggiornata o almeno una prova scritta che attesti di essere in attesa di rinnovo.

Per ulteriori dettagli rinviamo alla pagina del sito: <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it/per-studenti/certificazioni-richieste>

- Documentazione, rilasciata da uno specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento.
- Certificazione di handicap in base alla **L. 104/92**;

- Certificazione di **invalidità civile**;
- Documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e allo svolgimento della prova.

La documentazione deve essere chiara e completa di tutte le informazioni utili a capire le necessità specifiche del candidato.

(N.B. Se in possesso sia di Certificazione ex Legge 104 sia di altra documentazione medica, è importante presentarle entrambe).

I candidati/e con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di adattamenti, devono presentare la **certificazione legalizzata** (o con Apostille ove previsto), attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

Le certificazioni sono esaminate dalle strutture competenti per accertare che la documentazione attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuto dalla normativa italiana.

ATTENZIONE: PRIMA DI CHIUDERE L'ISCRIZIONE ALLA PROVA VERIFICARE DI AVERE CARICATO IL MODULO DI RICHIESTA ADATTAMENTI E LA DOCUMENTAZIONE SANITARIA.

La documentazione viene esaminata dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA per la valutazione della coerenza delle richieste degli adattamenti con la documentazione presentata. In caso di documentazione incompleta o poco leggibile sarà richiesta, mediante email all'indirizzo di posta istituzionale nome.cognome@studio.unibo.it, un'integrazione che dovrà essere inviata nei termini perentori fissati nella comunicazione.

Se non presenti la richiesta nei termini indicati dal bando o non provvedi a inviare eventuali documenti integrativi richiesti entro i termini indicati dal Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA, non sarà possibile accordare gli adattamenti richiesti.

Gli adattamenti concessi sono comunicati sempre mediante mail dalla Segreteria studenti.

Per chiarimenti sulle certificazioni e sui possibili adattamenti è possibile rivolgersi al Servizio per gli Studenti con Disabilità e con DSA all'indirizzo mail ases.adattamentiammissione@unibo.it. Per difficoltà tecniche riguardanti la procedura di richiesta adattamenti contattare l'Help Desk di Studenti on line.



4.2. Candidarsi alla selezione per l'ammissione al corso

4.2.a. Cos'è la candidatura

La candidatura è la richiesta di inserimento nella graduatoria per l'accesso al corso.

La procedura di ammissione al corso di questo bando prevede **una selezione ordinaria** a cui è possibile candidarsi.

Per candidarsi alla selezione, è previsto il pagamento di un contributo di 20 €.

4.2.b. Quando candidarsi

Puoi candidarti dal 01 aprile 2026 al 31 luglio 2026 ore 13:00.

 **Se rientri tra i “cittadini non-UE residenti all'estero che devono concorrere con i cittadini UE”** puoi partecipare alla selezione, ma dovrai rispettare le procedure riportate nel box blu “Internazionali” di pagina 13.

Se rientri tra i “cittadini non-UE equiparati”, verifica con molta attenzione quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l'equiparazione, collegandoti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali>.

Se partecipi alla selezione come cittadino/a non-UE equiparato/a, ma non sei in possesso del titolo di equiparazione, la tua immatricolazione non potrà essere completata nemmeno in caso di ammissione e di pagamento della prima rata.

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno **e la perdita dell'eventuale titolo di equiparazione**.

4.2.c. Come candidarsi

Puoi candidarti esclusivamente online, tramite l'applicativo **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).

Passo 1. Registrati a Studenti Online

Collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” ed entra con SPID o CIE: il sistema recupererà automaticamente i tuoi dati anagrafici.

Solo se:

- ▶ sei minorenne senza SPID o CIE: collegati a www.studenti.unibo.it, scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione con codice fiscale”;
- ▶  risiedi all'estero e non hai un documento di identità rilasciato in Italia: scegli “Registrati” e successivamente “Registrazione studenti internazionali”.

Al termine della registrazione il sistema creerà le tue credenziali di Ateneo (username: nome.cognome@studio.unibo.it e relativa password) e una casella di posta elettronica. Controlla periodicamente questa casella e utilizzala per comunicare con gli uffici dell'Ateneo.

È fondamentale la massima precisione nell'inserimento dei tuoi dati.

Attenzione!

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, puoi scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure contattare il numero +39 051 20 80 301.

Passo 2. Presenta la tua candidatura

- ▶ Accedi a www.studenti.unibo.it e clicca su “Richiesta di ammissione – Partecipa alla selezione”.
- ▶ Seleziona “Laurea”.
- ▶ Scegli il concorso denominato “Curriculum Gestione e Innovazione d'Impresa – corso di laurea Management e Marketing”.
- ▶ Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento della candidatura, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce “Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando”. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

Passo 3. Paga il contributo

Procedi al pagamento del **contributo di 20,00 euro** attraverso la piattaforma PagoPA, seguendo le indicazioni che compaiono su Studenti Online (www.studenti.unibo.it)

La candidatura è valida solo dopo il versamento del contributo.

Passo 4. “Cittadini non-UE residenti all’estero che devono concorrere con i cittadini UE”:

ulteriori procedure

Oltre ai passaggi indicati sopra (Sezione 4.2.c), nel rispetto delle procedure definite dal Ministero dell’Università e Ricerca (MUR) con apposita circolare (Circolare MUR), che viene pubblicata sul sito <https://www.university.it/studenti-stranieri>, devi:

a) essere in possesso di un titolo di studio che consenta l’accesso all’università;

Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>

b) soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana;

Per soddisfare il requisito di conoscenza della lingua italiana:

- ▶ *se sei “cittadino/a non-UE residente all’estero che deve concorrere con i cittadini UE”,* devi presentare un certificato di conoscenza della lingua italiana (verifica quali sono e come presentarli alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> alla voce “Certificati, titoli di studio e altri documenti” vedi gruppi 2 e 3).

Su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/requisito-di-lingua-per-liscrizione-ai-corsi/prova-e-certificato-di-lingua-italiana-per-liscrizione-ai-corsi-di-studio> sono pubblicati:

- ▶ il calendario e le modalità per sostenere la prova di lingua italiana;
- ▶ l’elenco dei certificati e dei titoli che soddisfano il requisito di lingua italiana, il calendario e le modalità per presentarli

c) presentare domanda di preiscrizione alla rappresentanza diplomatica italiana tramite il sito www.university.it.

Ricorda che su University potrai indicare un solo corso di laurea e per esso dovrai risultare vincitore. Consulta le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>.

Attenzione!

Ti ricordiamo che, se sei cittadino/a non-UE titolare di permesso di soggiorno per motivi di studio e rinunci formalmente agli studi presso questa o altra università, **perdi i requisiti richiesti per il soggiorno in Italia** con la conseguente revoca del permesso di soggiorno e la **perdita del titolo di equiparazione**. In questo caso dovrai ritornare nel Paese d'origine e avviare le procedure di preiscrizione tramite University alle rappresentanze diplomatiche italiane competenti per territorio (Ambasciate/Consolati), secondo le indicazioni riportate su

<https://www.university.it/studenti-stranieri>



4.3. Graduatoria

La graduatoria è espressa in centesimi.

Il punteggio finale è attribuito come segue:

1. **fino a 40**: l'effettiva coerenza del profilo del candidato con gli obiettivi del "corso di laurea Management e Marketing curriculum gestione e innovazione d'impresa";
2. **fino a 30**: le conoscenze logico matematiche;
3. **fino a 30**: curriculum ed esperienze pregresse.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato ottenga un punteggio uguale o maggiore a 30/100.

In caso di parità di punteggio è attribuita la priorità al soggetto anagraficamente più giovane.

L'ammissione all'immatricolazione sarà determinata con riferimento esclusivo alla posizione nella graduatoria di merito, fino a copertura dei posti disponibili.

I candidati con punteggio inferiore a 30/100 non possono in ogni caso immatricolarsi.

Nel rispetto della normativa sulla privacy, la **graduatoria è resa anonima**, quindi non sarà riportato il tuo nome e cognome. Potrai verificare la tua collocazione attraverso **il numero di matricola provvisoria** che ti è stato assegnato a conclusione di ogni tua candidatura. **Trovi la matricola provvisoria** accedendo a Studenti Online (www.studenti.unibo.it) nella domanda di iscrizione alla selezione, visibile nella sezione "*Richieste in corso*", clicca sul link "*vedi dettaglio*" e sul file "*riepilogo dati inseriti*".

4.3.a. Soglia per l'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Ai candidati che otterranno un punteggio pari o inferiore a 15/30, in relazione alle conoscenze logico matematiche, sarà assegnato un obbligo formativo aggiuntivo – OFA. L'obbligo formativo aggiuntivo assegnato si intende assolto con il superamento della prova di idoneità al termine del corso di allineamento di matematica (o delle altre attività eventualmente attivate allo scopo), che si svolgerà nelle date stabilite dal Consiglio di corso di studio e pubblicate sul Portale di Ateneo. Gli studenti che non assolvono l'obbligo formativo aggiuntivo entro il 31 marzo 2028 saranno iscritti all'a.a. 2027/2028 al primo anno di corso in qualità di ripetenti.

4.3.b. Pubblicazione della graduatoria

Pubblicazione della graduatoria: 17 settembre 2026

La graduatoria è disponibile su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso". Questa è l'unica forma di pubblicità legale dell'esito delle procedure.

4.3.c. Esiti delle graduatorie

È pubblicata una graduatoria, in cui puoi trovare le definizioni riportate di seguito:

“Vincitore”

“Idoneo”

“Non idoneo”

“Assente”

Attenzione!

Il corso di studi relativo a questo bando è a numero programmato. Per potersi immatricolare è quindi sempre necessario rientrare nei posti disponibili.

“Vincitore”

Risulti “Vincitore” se hai ottenuto un posto utile per l'immatricolazione al corso, perché hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a 30/100.

In questo caso, devi immatricolarti secondo le modalità e scadenze indicate alla Sezione 4.5. Se non ti immatricoli sarai escluso/a dalla selezione.

“Idoneo”

Risulti “Idoneo” se hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **30/100**, ma non rientri nei **posti disponibili**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, ma puoi **dichiarare il tuo interesse al recupero** seguendo le indicazioni riportate nella Sezione 4.4.

“Non idoneo”

Risulti “Non idoneo” se non hai ottenuto un punteggio maggiore o uguale a **30/100**. In questo caso non puoi immatricolarti al corso, anche se i posti disponibili non sono esauriti, né dichiarare il tuo interesse al recupero.



4.4. Recupero dei posti rimasti disponibili

4.4.a. Cos'è il recupero posti

Concluso il periodo di immatricolazione di coloro che risultano “Vincitore” in graduatoria, i posti eventualmente rimasti disponibili vengono rimessi a disposizione di chi dichiara il proprio interesse al recupero.

Il recupero può essere richiesto da:

- ▶ chi risulta “Idoneo” in graduatoria;

I posti disponibili vengono attribuiti sulla base dei punteggi in graduatoria.

È previsto un periodo in cui è possibile dichiarare l'interesse al recupero, solo se dovessero risultare posti disponibili dopo l'immatricolazione di chi ha ottenuto un posto.

⚠ Attenzione!

Il recupero non è automatico: devi dichiarare il tuo interesse al recupero

L'interesse al recupero, una volta dichiarato on line, è **irrevocabile** e non può essere modificato.

4.4.b. Come dichiarare l'interesse al recupero

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it);
2. **Clicca sull'apposito pulsante “Dichiaro il mio interesse al recupero”**, disponibile al link “Vedi dettaglio” corrispondente alla domanda di ammissione, nella sezione “Richieste in corso”;
3. **Verifica l'avvenuta richiesta di recupero** accedendo nuovamente al dettaglio della pratica della richiesta di ammissione.

4.4.c. Quando dichiarare l'interesse al recupero

Dichiarazione interesse al recupero: dal 12 ottobre 2026 al 16 ottobre 2026

4.4.d. Esito delle procedure di recupero

Pubblicazione dell'elenco recuperi: 19 ottobre 2026

L'elenco dei recuperi è pubblicato su **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it), al link "Vedi dettaglio" corrispondente alla domanda di ammissione, visibile nella sezione "Richieste in corso".

4.4.e. Cosa fare in caso di recupero

Se risulti nell'elenco dei recuperi devi immatricolarti seguendo le istruzioni riportate nella Sezione 4.5, nei seguenti periodi.

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 19 ottobre 2026 al 25 ottobre 2026



4.5. Immatricolazione

Al termine delle procedure descritte nelle Sezioni precedenti, se hai ottenuto un posto devi proseguire con l'immatricolazione, rispettando le modalità e le scadenze indicate di seguito.

Attenzione!

Se sei già iscritto/a a un corso di studi, segui le procedure indicate per:

- ▶ il **passaggio di corso** (Sezione 4.6 – se stai frequentando un corso dell'Università di Bologna);
- ▶ il **trasferimento** (Sezione 4.7 – se stai seguendo un corso in un altro ateneo);

a meno che tu non voglia presentare una rinuncia agli studi o effettuare una contemporanea iscrizione (Sezione 3.3).

Attenzione!

Se sei "cittadino non-UE residente all'estero", prima di richiedere la rinuncia agli studi consulta il box blu "Internazionali" della Sezione 3.3.

4.5.a. Come immatricolarsi

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Scegli "IMMATRICOLAZIONI"**.
3. **Seleziona "LAUREA" e Management e Marketing.**

4. **Inserisci i dati richiesti dalla procedura** e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA**, secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

 Attenzione!

Il mancato pagamento entro le scadenze per l'immatricolazione (Sezione 4.5.b) comporta **l'esclusione dalla procedura**.

6. *Se sei ancora minorenne* (cioè di età inferiore a 18 anni) e non ti sei registrato con SPID o CIE, al momento dell'immatricolazione scarica il **Modulo consenso per candidati minorenni** dal sito del corso di studi a cui vuoi immatricolarti cliccando su "Iscriversi al Corso: requisiti, tempi e modalità" e consultando la sezione "Immatricolazione" alla voce "Attivazione della carriera e badge" e invialo, compilato e firmato dai tuoi genitori, all'indirizzo e-mail della Segreteria Studenti competente per il corso in cui ti immatricoli.
7. *Se non hai ancora conseguito il diploma di scuola secondaria al momento dell'immatricolazione*, nel corso della procedura su Studenti Online seleziona la voce "Conseguirò il titolo di studio entro la data prevista dal bando". Una volta ottenuto il diploma dovrai **rientrare in Studenti Online**, nel dettaglio della pratica di immatricolazione e compilare i dati mancanti per attivare la carriera. Ricorda che il titolo deve essere conseguito entro il **31 dicembre 2026**.

4.5.b. Quando immatricolarsi

Se nella graduatoria risulti "*Vincitore*" nel corso di tuo interesse, devi immatricolarti **entro i seguenti termini perentori**.

Immatricolazione: dal 21 settembre 2026 al 05 ottobre 2026.

 Attenzione!

Se invece ti immatricoli perché hai ottenuto un posto **a seguito della procedura di recupero**, i termini sono i seguenti (Sezione 4.4.e).

Immatricolazione a seguito di recupero: dal 19 ottobre 2026 al 25 ottobre 2026.

A seguito dell'immatricolazione è necessario attivare la tua carriera universitaria; ciò permette di abilitarti a tutte le attività tipiche dello studente (ad esempio: presentare il piano di studi, prenotare gli esami, compiere ogni altra procedura come il passaggio di corso ad un altro corso, il trasferimento ad altra università, la rinuncia agli studi, accedere alla rete Wi-Fi e alle risorse bibliotecarie online e utilizzare l'app MyUnibo).

L'attivazione della carriera deve avvenire entro il **26 febbraio 2027**; in caso contrario l'immatricolazione verrà annullata.

4.5.c. Come identificarti e attivare la carriera universitaria

Identificazione

- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con SPID o CIE:*** dopo aver effettuato il pagamento, la tua identità sarà validata.
- ▶ ***Se hai presentato la tua candidatura accedendo con username e password:*** procedi con l'identificazione secondo le modalità che troverai nel dettaglio della pratica di immatricolazione su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

Attivazione della carriera universitaria

A seguito dell'identificazione, se non rientri nei casi sottoelencati, la tua carriera sarà attivata automaticamente.

Una volta che la tua carriera sarà attiva, ti verrà inviata un'e-mail con un QR code che consente di stampare il badge.

Se hai effettuato l'immatricolazione **prima di aver conseguito il titolo di scuola superiore**, dopo averlo ottenuto per attivare la tua carriera dovrai rientrare nel tuo profilo Studenti Online (www.studenti.unibo.it), nel dettaglio della pratica di immatricolazione, per inserire il voto.



Attenzione!

Il completamento dell'immatricolazione con l'attivazione della carriera non è automatico per tutti coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di qualsiasi nazionalità essi siano, **e per tutti i cittadini di nazionalità non-UE**, siano essi equiparati o residenti all'estero.

Oltre a quelli descritti sopra, sono necessari anche i seguenti passaggi:

- ▶ ***Se sei "cittadino/a non-UE equiparato/a" con titolo di studio conseguito in Italia:*** devi far pervenire alla Segreteria Studenti competente per il corso di studi al quale vuoi iscriverti la copia del permesso di soggiorno valido che consente l'equiparazione.

- **Se sei in possesso di un titolo di studio estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero”, caricare la documentazione relativa al titolo e prendere appuntamento con la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare gli originali.
- **Se sei cittadino/a non-UE equiparato/a e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscriversi-corso-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-con-titolo-estero>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “Bandi”, selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, la copia del permesso di soggiorno che consente l’equiparazione. Inoltre devi prenotare un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti a questa pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale. ATTENZIONE: Verifica con molta attenzione, alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/chi-sono-gli-studenti-internazionali-1/chi-sono-gli-studenti-internazionali> che cosa si intende per “studenti non-UE equiparati” e quali sono le tipologie di permesso di soggiorno che consentono l’equiparazione. La partecipazione alla selezione come cittadino non-UE equiparato senza il possesso del titolo di equiparazione non consentirà il completamento dell’immatricolazione, nemmeno nel caso di ammissione e di pagamento della prima rata.
- **Se sei “cittadino/a non-UE residente all'estero” e hai conseguito il titolo di studio all'estero:** devi consultare le informazioni di dettaglio su <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/iscrizione-ai-corsi-di-laurea-e-laurea-magistrale-a-ciclo-unico/come-iscriverti-a-un-corso-di-laurea-o-laurea-magistrale-a-ciclo-unico-se-vieni-da-un-paese-non-ue>, accedere a Studenti Online (www.studenti.unibo.it), scegliere “BANDI”,

selezionare “Immatricolazione a.a. 26_27 - caricamento dei documenti degli studenti internazionali e con titolo estero” e caricare, oltre ai documenti del titolo di studio, una copia del visto di ingresso per studio. Al tuo arrivo in Italia prenota un appuntamento presso la [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) per mostrare i documenti in originale.

⚠ Attenzione! L’ammissione e, ove necessario, l’eventuale validazione della preiscrizione con o senza riserva di un/a candidato/a da parte dell’Ateneo non conferiscono alcun diritto al perfezionamento dell’immatricolazione e all’attivazione della carriera, anche nel caso di ottenimento del visto di ingresso, presenza fisica sul territorio nazionale, idoneità e/o effettiva erogazione di borse di studio o contributi di ogni genere. Ai fini del completamento dell’immatricolazione è necessario verificare l’effettiva idoneità del titolo estero, l’autenticità della documentazione prodotta e l’effettivo possesso dell’eventuale titolo di equiparazione dichiarato in fase di ammissione. I controlli vengono fatti dalla [Segreteria Studenti internazionali di Bologna o di Campus](#) (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) solo dopo il pagamento della prima rata di immatricolazione e la presentazione in originale di tutta la documentazione richiesta.

4.5.d. Per chi ha carriere universitarie concluse: Abbreviazione di carriera

Se vuoi richiedere il **riconoscimento di precedenti carriere universitarie concluse**, dopo l’immatricolazione dal **21 settembre 2026** ed entro il **26 novembre 2026** devi seguire le indicazioni pubblicate nel portale alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/riconoscimento-crediti>.

⚠ Attenzione!

Il riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti in precedenti carriere universitarie concluse è deciso dal Consiglio del corso di studi e, in base al numero di CFU riconosciuti, puoi essere iscritto ad un anno successivo al primo. Il riconoscimento avviene in un momento diverso e posteriore all’iscrizione e, nel caso di ammissione ad anni successivi al primo, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l’accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all’ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato in base all'anno a cui sei ammesso e sono considerati validi solo i CFU riconosciuti;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato in base all'anno a cui sei ammesso, ma sono considerati validi solo i CFU riconosciuti che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.



4.6. Passaggio di corso all'interno dell'Università di Bologna

Se hai una **carriera universitaria attiva all'Università di Bologna** e vuoi proseguirla nel corso per il quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un passaggio di corso.

4.6.a. Passaggio di corso

A. Procedi seguendo i passi sotto riportati:

- ▶ ***se risulti vincitore in graduatoria: tra il 21 settembre 2026 e il 05 ottobre 2026***
- ▶ ***se hai ottenuto un posto a seguito di recupero: tra il 19 ottobre 2026 e il 25 ottobre 2026.***

1. **Accedi a Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. **Paga la prima rata attraverso la piattaforma PagoPA** in riferimento al nuovo anno accademico **per il corso di studi di provenienza**; devi essere in regola anche con i pagamenti delle tasse d'iscrizione degli anni accademici precedenti;
3. **Compila la domanda di passaggio di corso**, scegliendo "PASSAGGI DI CORSO" e inserendo i dati richiesti dalla procedura;
4. **Paga l'indennità di passaggio.**

4.6.b. Riconoscimento dei crediti a seguito di un passaggio di corso

Successivamente alla conclusione della procedura di passaggio, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se non vuoi la convalida di tutti gli esami che hai sostenuto, devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente inviando il "Modulo di riconoscimento crediti" che puoi scaricare dalla

sezione “Riconoscimento degli esami” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/cambiare-corso>.

 Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esoneri totali/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università, indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di Corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso di provenienza fino al momento della compilazione on line della domanda di passaggio. Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 2026/2027.



4.7. Trasferimento da altro ateneo

Sei hai una carriera attiva presso un'altra università italiana e vuoi proseguirla all'Università di Bologna, al corso di studi nel quale hai ottenuto un posto, devi effettuare un trasferimento.

4.7.a. Come trasferirsi

1. Accedi a **Studenti Online** (www.studenti.unibo.it).
2. Scegli **"IMMATRICOLAZIONI"**.
3. Seleziona **"LAUREA"** e scegli il **corso** per il quale hai ottenuto un posto.
4. **Inserisci i dati richiesti** dalla procedura e allega la **fotografia del viso** formato tessera; in caso di false dichiarazioni, oltre a incorrere nelle pene stabilite dall'art. 496 del Codice penale, decadi automaticamente dal diritto all'immatricolazione e dai benefici eventualmente ottenuti, senza diritto ad alcun rimborso delle somme pagate.
5. **Dichiara** di essere iscritto/a presso un'altra università e di chiedere il trasferimento all'Università di Bologna, indicando l'ateneo di provenienza.
6. **Paga la prima rata** secondo le modalità indicate su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).
7. **Presenta la domanda di trasferimento** presso l'ateneo di provenienza, **entro le scadenze che quell'università prevede**.

4.7.b. Quando trasferirsi

Per trasferirti, devi immatricolarti e versare la prima rata entro le seguenti scadenze.

Per chi risulta "Vincitore" in graduatoria

Immatricolazione: dal 21 settembre 2026 al 05 ottobre 2026

Per chi risulta "Idoneo" in graduatoria e ottiene un posto a seguito di recupero

Immatricolazione: dal 19 ottobre 2026 al 25 ottobre 2026

Attenzione!

Dopo l'immatricolazione dovrai presentare domanda di trasferimento in uscita presso l'ateneo da cui provieni, entro la scadenza stabilita da quell'università.

Quando il fascicolo della tua carriera universitaria giungerà all'Università di Bologna, la Segreteria Studenti ti contatterà e caricherà sul tuo profilo Studenti Online l'**indennità di trasferimento in entrata**.

4.7.c. Riconoscimento dei crediti a seguito di un trasferimento

Successivamente alla conclusione della procedura di trasferimento, in base al tuo percorso formativo, il Consiglio di Corso di studi di destinazione valuterà i crediti acquisiti nella carriera di provenienza.

Se **non vuoi la convalida di tutti gli esami** che hai sostenuto devi comunicarlo alla Segreteria Studenti competente (trovi i contatti alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>) inviando il “Modulo riconoscimento di crediti” che puoi scaricare dalla sezione “*Riconoscimento degli esami*” della pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/trasferirsi-alluniversita-di-bologna/trasferirsi-a-universita-di-bologna>.

Attenzione!

Per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nel corso di provenienza, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici di diritto allo studio e alle agevolazioni previste sulla contribuzione studentesca (esonero totale/contribuzione ridotta in base all'ISEE).

È molto importante, quindi, sapere che:

- a) per i benefici di diritto allo studio, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi;
- b) anche per ottenere le agevolazioni sulla contribuzione studentesca (esonero totale o contribuzione ridotta) in funzione dell'ISEE il numero minimo di CFU richiesto è determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (che sia quella da cui provieni o quella da cui hai fatto un precedente trasferimento), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, ma sono considerati validi solo i CFU che sono stati acquisiti nell'arco temporale 11/08/2025 – 10/08/2026, anche se non sono riconosciuti sul corso di iscrizione.

Per avere maggiori informazioni consulta il sito dell'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER.GO) – www.er-go.it – e le pagine del nostro Portale sulle tasse – www.unibo.it/tasse.

La carriera nel corso di destinazione sarà attivata solo a seguito della delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi da parte del Consiglio di corso di studi. Ti sarà ancora possibile sostenere attività didattiche nel corso dell'ateneo di provenienza fino al momento della presentazione della domanda di trasferimento.

Non sarà necessaria una delibera di riconoscimento e prosecuzione degli studi nel corso di destinazione nel caso tu abbia effettuato l'immatricolazione al corso di provenienza nello stesso a.a. 2026/2027.

5.1. Tasse universitarie

Le informazioni sugli **importi delle tasse d'iscrizione** e su **benefici ed esoneri** sono pubblicate ogni anno sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>.

La contribuzione studentesca da pagare per iscriversi a un corso di studi è composta da una parte fissa pari a 157,04 € e una parte variabile calcolata in base alla situazione economica del nucleo familiare (ISEE) fino ad un massimo che varia in base al corso.

La contribuzione è calcolata in misura progressiva in base all'**attestazione ISEE** in corso di validità, solo se questa viene presentata nelle modalità e nei termini contenuti nella pagina www.unibo.it/Tasse. Se non viene presentata l'attestazione ISEE, sarà applicata la contribuzione massima prevista per il corso di studi.

La presentazione dell'ISEE è indipendente dall'iscrizione al corso. L'ordine in cui effettui le due procedure è irrilevante, purché rispetti le scadenze previste da ognuna di esse.

Attenzione!

Presentare l'ISEE, seguendo le indicazioni riportate nella pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi> è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che, se l'ISEE non viene presentato in tempo non potrai avere nessuna agevolazione, il termine è perentorio e non sono mai ammesse eccezioni.

5.2. Benefici di diritto allo studio erogati da ER.GO

L'**Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Superiori – ER.GO** pubblica ogni anno sul suo sito (www.er-go.it) i **bandi** per borse di studio, posti nelle residenze universitarie, ristorazione e altri benefici.

Le procedure di richiesta di agevolazione ER.GO sono indipendenti da quelle di candidatura e immatricolazione ai corsi.

Attenzione!

Devi presentare la domanda per ottenere i benefici di ER.GO sul sito dell'Azienda inserendo anche l'ISEE. Presentare la domanda è molto semplice e conviene farlo anche se non hai ancora deciso se iscriverti a un corso di studi di questo Ateneo. Ricorda che i bandi prevedono una scadenza perentoria per la domanda e non sono mai ammesse eccezioni.

5.3. Informazioni importanti per chi ha già una carriera universitaria attiva

Se hai già una carriera universitaria avviata, prima di effettuare il trasferimento da un altro ateneo o il passaggio di corso, se sei già iscritto a un corso dell'università di Bologna, consulta attentamente i **requisiti di merito per l'accesso ai benefici** indicati nel bando pubblicato su www.er-go.it perché, per effetto del riconoscimento di crediti formativi (CFU) acquisiti nella precedente carriera, la tua posizione può subire modifiche per quanto riguarda l'accesso ai benefici.

Attenzione!

È molto importante, quindi, sapere che per tutti i benefici di ER.GO, il numero minimo di CFU richiesto quale requisito di merito è sempre determinato partendo dall'anno di prima immatricolazione all'università (anche se avvenuta presso altro Ateneo, Istituti di Grado Universitario, Corso di studi, anche all'estero), indipendentemente dall'anno di corso a cui vieni ammesso a seguito del riconoscimento dei CFU, e sono considerati validi solo quelli che sono riconosciuti sul corso a cui ti iscrivi.

5.4. Benefici di diritto allo studio erogati dall'Ateneo

Le informazioni sui benefici dell'Ateneo sono reperibili sul Portale d'Ateneo nella sezione <https://www.unibo.it/it/studiare/borse-di-studio-e-agevolazioni/borse-di-studio-e-agevolazioni>. Leggi attentamente le indicazioni riportate, per ogni agevolazione, sulle modalità e sui termini per presentare le domande. Ricorda che le scadenze sono sempre perentorie e non sono mai ammesse eccezioni.

6. NOTE FINALI

Eventuali comunicazioni riguardanti questo bando saranno pubblicati su Studenti Online (www.studenti.unibo.it).

L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/trattamento-dei-dati-personali>.

Questo bando, emanato con provvedimento dirigenziale con numero di protocollo e repertorio riportati nell'intestazione della prima pagina, è sottoposto alle norme previste dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1154/2021, e sue successive modifiche e integrazioni, in materia di accreditamento dei corsi di studi.

Avverso al provvedimento potrà essere proposta impugnazione al competente Tribunale Amministrativo Regionale nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione del bando.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia Spada responsabile della Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica.

7. UFFICI A CUI RIVOLGERSI

Informazioni sulle procedure di ammissione

Segreteria Studenti di Economia, Management e Statistica

Per contattare la Segreteria vai su [Sportelli Virtuali](#).

Informazioni sul corso di studio

Tutor del curriculum gestione e innovazione d'impresa mail didatticascaravilli.tutorclamm-gii@unibo.it

Informazioni di carattere informatico

(ad esempio: credenziali di accesso, inserimento dati, utilizzo/anomalia funzionamento applicazione, difficoltà informatiche, ecc.)

Per ricevere supporto nell'utilizzo di Studenti Online è possibile inserire una richiesta collegandosi all'indirizzo <https://sportelli.unibo.it/hd-studenti>, oppure chiamare il numero +39 051 20 80 301, attivo da lunedì a venerdì dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00.

Per ricevere assistenza durante la creazione delle credenziali istituzionali @studio.unibo.it o difficoltà nel loro utilizzo, è possibile scrivere all'indirizzo e-mail credenziali.studio@unibo.it oppure è possibile chiamare il numero +39 051 20 80 301.



Informazioni per studenti e studentesse internazionali

Informazioni sulle immatricolazioni di studenti e studentesse internazionali e con titolo estero

Segreteria Studenti internazionali, sede di Bologna

Per contattare la Segreteria consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/segreterie-studenti>

International desk (Bologna)

E-mail internationaldesk@unibo.it

Per contattare l'International Desk consulta la pagina

<https://www.unibo.it/it/ateneo/contatti/contatti-per-studenti-internazionali>

Per Corsi di studi in altri Campus

Informazioni per candidati e candidate con disabilità o con DSA

Servizio per gli studenti con disabilità e con DSA

E-mail ases.adattamentiammissione@unibo.it

Per contattare il servizio consulta il sito <https://site.unibo.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/it>

Informazioni su tasse e benefici

Ufficio Contribuzioni studentesche

E-mail ases.contribuzionistudentesche@unibo.it

Per contattare l'ufficio consulta la pagina <https://www.unibo.it/it/studiare/iscrizioni-tasse-e-altre-procedure/lauree-e-lauree-magistrali/tasse-e-contributi>

Periodi di chiusura degli uffici

- Festività nazionali (www.unibo.it/CalendarioAccademico);
- Giorno 3 aprile 2026
- Giorno 1° giugno 2026
- Dal giorno 10 agosto 2026 al giorno 14 agosto 2026.

Eventuali ulteriori chiusure straordinarie saranno pubblicate sul Portale d'Ateneo (www.unibo.it).

Dott. Leonardo Piano
Dirigente Area Servizi Studenti
(firmato digitalmente)